

# Die Papierakte hat ausgedient

**Circle Unlimited | Digitale Aktenführung im HR-Management**

VON MICHAEL GRÖTSCH\*

**P**apierakten sind nicht nur altmodisch, sie sind auch ein nicht zu unterschätzender Kostenfaktor: Laut einer aktuellen Umfrage entfallen heute in Personalabteilungen 50 % bis 80 % der Arbeitszeit auf das Suchen von Unterlagen. Nehmen wir an, in einem Unternehmen mit mehreren Standorten braucht ein Abteilungsleiter am Standort X dringend Einsicht in die Unterlagen eines Mitarbeiters, die sich an Standort Y befinden. Dort müssen diese aus der Akte herausgenommen, kopiert beziehungsweise gescannt und an den Standort Y geschickt werden. Vielleicht sind sie aber auch gerade gar nicht in der Akte, sondern befinden sich auf dem Tisch des Personalleiters, im Ablagekorb der Sekretärin ... das Suchen, Finden und Versenden dauert. Und es schafft „nebenbei“ noch eine unübersichtliche Zettelwirtschaft am Standort Y.

## Barcode für den Lebenslauf

Eine elektronische Aktenführung bietet den Vorteil, dass durch die strukturierte Ablage und die erweiterten Zugriffsmöglichkeiten diese Zeit gespart und darüber hinaus ein Dokumentenmanagement eingeführt werden kann, das über das reine Verwalten weit hinausgeht.

Die Umstellung von Papier-Personalaktakten auf elektronische Personalaktaktenführung kann heute dank moderner IT-Tools unaufwendig durchgeführt werden. Dokumente wie Zeugnisse, Lebensläufe etc. können mit der entsprechenden von der Rolle aufgeklebten Barcodenummer eingescannt werden – der Barcode wird vom System erkannt und das Dokument automatisch der richtigen Akte zugeordnet. So können pro Tag Hunderte Akten schnell zugeordnet werden. Durch die Möglichkeit, einen kleinen Handscanner an die Tastatur anzuschließen, entfällt auch das zeitaufwendige und fehleranfällige Eintippen des Barcodes.

Über die Ablagefunktion hinaus bietet die elektronische Personalakte Fea-



**Michael Grötsch von Circle Unlimited läutet das Ende der Zettelwirtschaft ein.**

Foto: Circle Unlimited

tures, die die Abläufe im HR-Management deutlich vereinfachen: So können per Volltext- und Stichwortsuche gewünschte Informationen schnell gefunden werden. Diese Suche beschränkt sich dank einer integrierten OCR-Erkennung nicht nur auf Textdokumente, sondern findet auch Textpassagen in Bild- und PDF-Dokumenten. Mithilfe des „cuDocument Builder“ lassen sich aus der Akte heraus-

Dokumente für den Standard-Schriftverkehr sowie Verträge generieren. Zudem lassen sich Dokumente wie beispielsweise Abmahnungen mit einem Ablaufvermerk versehen, sodass sie nach Verstreichen der Frist automatisch gelöscht werden. Damit stellt die elektronische Akte ein Höchstmaß an Datensicherheit und Datenschutz sicher. Dies ist gerade im HR-Bereich eine Kernanforderung. Und: Es wird kein „Papiermüll“ in der Akte gesammelt, was die Aktualität und die Übersichtlichkeit erheblich verbessert.

Die elektronische Personalakte der Circle Unlimited AG kann aus allen SAP-Funktionen heraus abgerufen und in alle Prozesse eingebunden werden. Auf einer übersichtlichen Benutzeroberfläche sind die einzelnen Themengruppen mit Reitern markiert – ähnlich wie in einem Browser. Befüllt werden kann die Akte per Drag & Drop (auch webbasiert), es können Dokumente als JPEG oder TIFF eingescannt beziehungsweise ohne den Einsatz von Zusatzsoftware in ein PDF-Dokument umgewandelt werden. Somit bietet die elektronische Akte eine optimale Archivierung aller wichtigen Dokumente. Auch E-Mails können nicht nur direkt aus der digitalen Akte versendet, sondern inklusive aller Anhänge und Formatierungen per Mausklick aus MSOutlook oder Lotus Notes in die Akte importiert und revisionssicher archiviert werden. Berechtigungen zur Ansicht oder zum Bearbeiten der jeweiligen Daten können dabei individuell eingerichtet werden: So bekommt beispielsweise der Personalchef Zugriff auf alle Informationen, ein Mitarbeiter, der für die Weiterbildung zuständig ist, kann dagegen nur die Personen-, nicht aber die Gehalts- und andere vertrauliche Daten einsehen.

Eine elektronische Aktenführung ist somit nicht nur ein zeitgemäßer Ersatz für die alte Papierakte, sondern bietet Funktionalitäten, die weit über das Konzept der „Akte“ hinausgehen.



Foto: Fotolia

\*Michael Grötsch ist Vorstand der Circle Unlimited AG