



## Buchhalter (m/w/d) Teilzeit 25 Std./Woche - zum nächstmöglichen Eintrittstermin -

### Der Job

Zu den vielfältigen Aufgaben gehören die Pflege des Rechnungseingangsbuches, Kontierung und Buchung von Eingangrechnungen, allgemeine Buchhaltungstätigkeiten (z.B. Ablage, Zahlungsverkehr), Zuarbeiten für Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater.

Darüber hinaus unterstützen Sie die Kollegen in der Reisekostenabrechnung, bei der Pflege des Zeiterfassungssystems, der Prüfung der Zeiten und die damit verbundene Erstellung der Ausgangsrechnungen für unsere Kunden.

### Das sucht CU

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte aktuelle Kenntnisse im Rechnungswesen und in der Kreditorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise vertiefte Kenntnisse in Lexware und SAP
- Sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

### Das bietet CU

- Technologie- und Fachkompetenz auf höchstem Niveau im SAP-Umfeld
- Innovative Projekte für TOP-Kunden
- Ein sympathisches Team mit hilfsbereiten Kollegen
- Gestaltungsspielräume und kurze Entscheidungswege aufgrund flacher Hierarchien
- Wechselnde Themenbereiche und Raum für eigene Ideen
- Eine Work-Life-Balance, die stimmt, dank Home-Office-Möglichkeiten und einem offenen Ohr für deine persönlichen Belange
- Faire Konditionen, attraktive Prämien und Arbeitgeberleistungen

**Die Circle Unlimited AG mit Sitz in direkter Nachbarschaft zum Hamburger Flughafen, ist der Lösungsanbieter für SAP-integriertes Dokumenten-, Vertrags- und Lizenzmanagement per SAP, Web, Mobile App.**

Wir entwickeln seit mehr als 15 Jahren mit Innovationsgeist, Spaß und Teamarbeit immer wieder neue Lösungen, meistern neue Herausforderungen, begleiten abwechslungsreiche Projekte und lernen dabei nie aus. So können wir immer wieder branchenunabhängig unsere namhaften Kunden, wie Bertelsmann, die Charité, Esprit, Media-Saturn, T-Systems und Volkswagen mit den cuLösungen und unserer Beratungsexpertise begeistern.

**Wir freuen uns über die Zusendung der Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Zeugnissen an:**

[karriere@cuag.de](mailto:karriere@cuag.de)

Circle Unlimited AG, Alisha Bergzog, Human Resources,  
Südportal 5, 22848 Norderstedt, Telefon: +49(0)40-55487-485



[www.cuag.de](http://www.cuag.de)