

Transparenz und Revisionsicherheit

# Die Fäden in der Hand

Geschäftliche Verträge und Dokumente sind für jedes Unternehmen die Säulen einer gesunden wirtschaftlichen Entwicklung. Sie sind keine starren Gebilde, sondern ändern sich mit Kooperationen oder ökonomischen Gegebenheiten. Ein professionelles Vertragsmanagement schafft Transparenz und optimiert die Geschäftsprozesse.

Von Petra Adamik, freie IT-Fachjournalistin

**Petra Adamik** lebt und arbeitet in München. Seit 26 Jahren ist sie als freie Journalistin im Bereich der Informationstechnologie mit Schwerpunkt Unternehmenssoftware tätig. Sie schreibt als Fachautorin für führende Print- und Onlinemedien sowie Agenturen und Industrieunternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz.

**G**esetze und Compliance-Regeln verlangen zunehmend mehr Transparenz und eine revisions-sichere Archivierung. „Gerade in großen Organisationen ist es mit einem reinen Dokumentenmanagement-System nicht getan“, weiß Michael Grötsch, Vorstand von Circle Unlimited, aus Erfahrung. „Stattdessen empfehlen wir die Einführung eines professionellen Vertragsmanagements, das eine Vielzahl unternehmenskritischer Abläufe automatisiert und weit über die reine Dokumentenverwaltung hinausgeht.“ Entscheidend ist für Grötsch, dass ein Vertragsmanagement verschiedene geschäftsrelevante Themen abdeckt und sich modular an neueste technologische Entwicklungen anpasst und beispielsweise den Trend hin zu mehr mobilen Unternehmensanwendungen aufgreift und entsprechende Lösungen bereitstellt. Seine Kernpunkte beim Vertragsmanagement:

**Termin- und Fristenüberwachung:** Eine Kernfunktion, die Transparenz schafft und Prozesse optimiert. Damit lassen sich automatisch Mindestlaufzeiten, Kündigungsfristen, Wiedervorlagen sowie Verlängerungsoptionen verwalten und über die Erinnerungsfunktion einhalten. So kommt es beispielsweise zu keinem Zeitverzug, wenn Verträge auslaufen.

**Controlling von Kosten und Umsätzen:** Schafft Transparenz im Finanzbereich. Die automatische Integration des Vertragsmanagements in SAP-Systeme wie SAP-MM oder SAP-FI optimiert die Kosten- und Umsatzkontrolle. Zahlungsverpflichtungen bzw. -eingänge lassen sich für jeden Vertrag automatisch und übersichtlich anzeigen, was die Kostenzuordnung innerhalb bestimmter Zeiträume ermöglicht und die Planung vereinfacht.

**Reporting mit ManagementDashboards:** Erleichtert die zentralen Managementaufgaben. Dazu gehört die Risikoüberwachung ebenso wie das Monitoring über die Erfüllung aller oder einzelner Vertragspunkte, aber auch die Ausgabenanalyse. Management Dashboards bieten ein vielfältiges Spektrum von Analyse- und Reporting-Funktionen. Diese lassen sich ganz nach Bedarf interaktiv sortieren, gruppieren, summieren und in der Darstellung verändern.

**SAP-Integration:** Ermöglicht ein reibungsloses Vertragsmanagement im SAP-Umfeld. Die Software cuContract beispielsweise ist vollständig SAP-integriert und arbeitet nahtlos mit allen SAP-Applikationen zusammen, die mit Blick auf Verträge relevant sind. Die Anwender können das Vertragsmanagement direkt aus den SAP-Systemen aufrufen. Die Schnittstellen zu den SAP-Funktionen und -Tabellen werden über SAP BAPIs und Web Services in das Vertragsmanagement eingebunden. Andere SAP-basierte Module von Drittherstel-

lern lassen sich über RFCs sowie Web Services ansprechen. cuContract läuft gemeinsam mit den SAP-Applikationen auf den vorhandenen Servern, wodurch keine zusätzlichen Hardwarekosten entstehen.

**Integration elektronischer Akten und MS-Office-Anwendungen:** Garantiert, vertragsrelevante Dokumente, die mit MS Office erstellt wurden, schnell und standortunabhängig verfügbar zu halten.

**Integration von E-Mail-Programmen:** Schlägt die Brücke zu einem der wichtigsten geschäftlichen Kommunikationsmittel. Direkt aus der E-Mail-Anwendung MS Outlook und IBM Notes heraus lassen sich E-Mails mit allen erforderlichen Formatierungen und Anhängen direkt in die elektronische Vertragsakte übertragen und beim relevanten Vertrag revisions-sicher ablegen. In den E-Mail-Programmen selbst besteht die Möglichkeit, vertragsrelevante SAP-Daten und -Dokumente zu suchen, sich diese anzeigen zu lassen und dann direkt in das Vertragsmanagement zu wechseln, um die Daten dort zu bearbeiten.

**Berechtigungsmanagement:** Bewahrt Verträge und Dokumente mit ihren meist vertraulichen Informationen und Daten vor unberechtigten Zugriffen. Das Vertragsmanagement ermöglicht differenzierte Berechtigungs-routinen und schützt die digitalen Dokumente. So lassen sich die Funktionen und Positionen von Mitarbeitern in den direkten Kontext zu Dokumenten setzen. Auch eine temporäre Einstufung ist möglich. Ein mobiles Vertragsmanagement gewährleistet zudem, dass beim Zugriff über Smartphones und Tablets die Kommunikation mit den SAP-Systemen verschlüsselt erfolgt und Unternehmensdaten nicht unberechtigt auf dem mobilen Endgerät gespeichert werden.

[www.circle-unlimited.de](http://www.circle-unlimited.de)