

Klinikum rechts der Isar managt Verträge mit elektronischer Rechtsakte

# Gut gepflegt



Im Klinikum rechts der Isar wird die Software cuSmarText Legal für die transparente Abbildung von Verträgen und Dokumenten im Rechtsbereich eingesetzt.

Bilder: Klinikum rechts der Isar

**Die Verwaltung von Dokumenten ist für Krankenhäuser nicht immer die einfachste Aufgabe. Ganz im Gegenteil: Fristen sind zu beachten, Inhalte zu prüfen und sonstige alltägliche sowie juristische Feinheiten zu beachten. Das Klinikum rechts der Isar stemmt diese Mammutaufgabe durch den Einsatz einer Software, die zudem noch eine nahtlose Integration in die SAP-Welt ermöglicht. So wird nicht nur die Dokumentenpflege einfacher, sondern auch der administrative Alltag im Umgang mit Partnern, Patienten und Pflegepersonal.**

Das Klinikum rechts der Isar der Technischen Universität München setzt in der Drittmittelabteilung auf die elektronische Rechtsakte der Circle Unlimited AG. Das Krankenhaus managt mit der Legal-Processmanagement-Lösung cuSmarText Legal rund 1.000 Rechtsakten mit den darin enthaltenen Verträgen und vertragsrelevanten Dokumenten. Die Verträge, beispielsweise mit Pharmaunternehmen oder anderen Forschungseinrichtungen, kommen aus den einzelnen Kliniken und Abteilungen und werden mittels der elektronischen Rechtsakte von der Abteilung Drittmittelmanagement verwaltet.

Die nahtlose Integration der Software in SAP erlaubt es den Mitarbeitern im Rechtsbereich, auf alle Vertragsdaten in SAP-FI (Finanzwesen) und SAP-GM (Fördermittelmanagement) zuzugreifen und auf direktem Weg in die Verträge zu übernehmen. Ein Wechsel zwischen den SAP-Systemen und dem Dokumenten- und Vertragsmanagement von Circle Unlimited ist nicht notwendig.

## Sicherheit und Transparenz von der Ablage bis zur Terminerinnerung

Durch die zentrale, revisionssichere Ablage und Bearbeitung der Verträge und Dokumente in der elektronischen Akte für die Rechtsabteilung kann jeder Nutzer auf alle wichtigen Informationen zugreifen. Dies geschieht wahlweise über eine intuitive Web- oder die klassische SAP-Oberfläche. Mithilfe eines von der elektronischen Rechtsakte vergebenen Aktenzeichens lassen sich die Dokumente eindeutig zuordnen und wieder auffinden.

Unterschiedliche Filtermöglichkeiten schaffen außerdem Überblick über Verhandlungsphasen, den zuständigen Bearbeiter und den Bearbeitungsstatus eines Vertrags. Hinzu kommt die inte-

## Elektronische Rechtsakte cuSmarText Legal

Zu den Hauptfunktionen der vollständig in SAP integrierten Dokumentenmanagement-Software speziell für den Rechtsbereich zählen:

- Rechtsdokumente und Verträge werden in elektronischen Akten abgelegt.
- Die übersichtliche Aktenstruktur lässt sich individuell anpassen.
- Papierhafte Dokumente werden über gängige Geräte eingescannt oder per Barcode hinzugefügt. Dokumente bekommen einen Barcode-Sticker, über den diese direkt der jeweiligen elektronischen Akte zugeordnet werden können.
- Rechtsdokumente und Verträge werden revisionssicher abgelegt.
- Die Fristen- und Terminüberwachung erinnert an vertragsbedingte Zahlungs-, Kündigungs-, Neuverhandlungsfristen, um deren Einhaltung zu erleichtern.
- Dokumente in den elektronischen Akten können per Volltextsuche recherchiert werden.
- Durch das Versionsmanagement und den Versionsvergleich lassen sich Änderungen am Vertrag/Dokument schnell erkennen.
- E-Mails können direkt aus MS Outlook oder IBM Notes übernommen werden.
- Dokumente können automatisch aus vordefinierten Textbausteinen und SAP-Daten erstellt werden.
- Mit dem Aufgabenmanagement und den Freigabeworkflows lassen sich dokumentrelevante Aufgaben für die einzelnen Mitarbeiter definieren, die dann über To-do-Listen daran erinnert werden.
- Zugriffsrechte auf die Akten oder Teile davon können individuell vergeben werden (zum Beispiel für einzelne Mitarbeiter, für temporäre Zugriffe zur Akteneinsicht Dritter etc.).
- Die Software fügt sich vollständig in die SAP- und MS-Office-Programmlandschaft ein.
- Sie kann wahlweise über die klassische SAP- oder eine Weboberfläche bedient werden und ist somit auch für Mitarbeiter mit geringen SAP-Kenntnissen geeignet.





Die Integrationssoftware cuConnect verbindet im Klinikum die E-Mail-Anwendung mit der elektronischen Rechtsakte.

grierte To-do-Liste mit automatischer Erinnerungsfunktion. Sie hilft, alle vertragsbezogenen Termine und Fristen zu wahren und Aufgaben rechtzeitig zu bearbeiten.

Adrian Lang, Rechtsanwalt Vertragsangelegenheiten im Klinikum rechts der Isar, erklärt: „Mit der elektronischen Rechtsakte haben wir einen guten und transparenten Überblick über die aktuelle Vertragslage geschaffen. Alle Vertragsdaten sind rasch auffindbar und die Bearbeitungswege kürzer, sodass Verträge

zügig an die betroffenen Kliniken weitergeleitet werden können. Auch die rasche Einführung der Software hat überzeugt. Vom Beginn der offiziellen Zusammenarbeit bis zur Produktivsetzung der Lösung vergingen lediglich zwei Monate.“

### Brücke zwischen E-Mail und Rechtsakte

Neben der Software für die Rechtsabteilung entschied sich das Klinikum

zudem für die Integrationslösung cuConnect von Circle Unlimited. Sie verbindet die E-Mail-Anwendung MS Outlook mit der elektronischen Rechtsakte und ermöglicht so, automatisch E-Mails mit Bezug zum jeweiligen Vertrag ohne Umwege aus der elektronischen Akte heraus zu erzeugen, individuell anzupassen und zu versenden. Entsprechend lassen sich in MS Outlook Inhalte aus der Rechtsakte suchen und in einer Ergebnisliste anzeigen. Mit einem Klick springt der Anwender dann direkt in die SAP-basierte Akte. ■

#### Kontakt

Circle Unlimited AG  
Michael Grötsch  
Vorstand  
Südportal 5  
22848 Norderstedt  
Tel.: +49 40 55487-800  
sales@cuag.de  
www.cuag.de

#### E-Mail-Integration cuConnect

Die Lösung schafft eine Verbindung zwischen den SAP-Systemen, der E-Mail-Anwendung (MS Outlook oder IBM Notes) und den eingesetzten Lösungen von Circle Unlimited. Dabei stehen folgende Funktionen im Fokus:

- Die Daten aus dem SAP-System sind direkt in MS Outlook oder IBM Notes einsehbar.
- Die SAP-Inhalte lassen sich komfortabel aus der E-Mail-Anwendung heraus über eine Volltextsuche recherchieren – ohne Outlook oder IBM Notes verlassen zu müssen. So kann der Anwender in der aktuell geöffneten E-Mail zum Beispiel zum Absender, zum Betreff oder zu einzelnen Wörtern im Text nach Daten im SAP-System suchen. Die Suchergebnisse erscheinen direkt in der E-Mail-Anwendung.
- Sämtliche E-Mails aus MS Outlook oder IBM Notes können per Klick inklusive aller Anhänge im SAP-System abgelegt werden. So wird auch die E-Mail-Korrespondenz rund um den Vertrag vollständig und an zentraler Stelle festgehalten.
- Die Lösung bietet Single Sign-on: Wenn sich der Nutzer bei der E-Mail-Anwendung anmeldet, wird dieser automatisch am SAP-System angemeldet, weitere Anmeldeschritte entfallen.
- Das Programm ist wahlweise über die klassische SAP- oder eine Weboberfläche bedienbar und somit auch für Mitarbeiter mit geringen SAP-Kenntnissen geeignet.

**Mediiform<sup>®</sup>**

**Armilla Barcodearmbänder**

*Mehr Sicherheit!*

Pat.-ID: 012345678

Kistermann  
15.11.1950

STICK

www.mediaform.de