

VELUX setzt auf ... die digitale Personalakte der Circle Unlimited



„Der Bereich Human Resources gliedert sich in unserem Haus in Personalmanagement und Personaladministration. Beide Abteilungen benötigen Zugriff auf die Personalakten. Durch die Digitalisierung können jetzt unterschiedliche Mitarbeiter zeitgleich und von verschiedenen Büros und Standorten aus alle für sie relevanten Dokumente einsehen. Sie müssen nicht mehr auf Ordner warten oder diese von einer Abteilung in die andere bringen. Das vereinfacht unsere Arbeit sehr.“

Kirsten Vogt, Personalmanagement der VELUX Deutschland GmbH

VELUX®

Branche

Bau

Lösung

Digitale Personalakte

Anforderung

- Sicherheit der Personaldokumente
- standortunabhängiger Zugriff
- SAP-Integration
- automatische Dokumentenerstellung

Software

- cuSmarText HR
- cuDocument Builder
- cuDocument Scanner

Partner

Cocq Datendienst GmbH

User

Rund 10 Mitarbeiter aus den Abteilungen Personalmanagement und Personaladministration nutzen derzeit die digitale Personalakte.

Das Unternehmen

Die VELUX Deutschland GmbH mit Sitz in Hamburg ist ein Unternehmen der internationalen VELUX Gruppe. VELUX Deutschland ist der weltweit größte Hersteller von Dachfenstern. Die VELUX Gruppe zählt mit mehr als 10.000 Mitarbeitern sowie Produktionsstandorten in 11 Ländern und Vertriebsgesellschaften in fast 40 Ländern zu den größten Produzenten von Baumaterialien. In Deutschland beschäftigt VELUX Deutschland in Produktion und Vertrieb nahezu 1.000 Mitarbeiter.

Neben Dachfenstern und anspruchsvollen Dachfenstersystemen umfasst die Produktpalette unter anderem Sonnenschutzprodukte, Rollläden und Solarkollektoren sowie Zubehörprodukte für den Fenstereinbau.

www.velux.de

VELUX Deutschland gewährleistet mit der digitalen Personalakte die Sicherheit der Dokumente

Es brennt und die papierbasierten Personalakten fallen dem Feuer zum Opfer. Ein Szenario, an das kein Unternehmen denken mag, das aber dennoch nicht unmöglich ist. Zumindest gibt der Gedanke daran Anlass, die Sicherheit der sensiblen Personaldokumente zu prüfen und sie auch im schlimmsten Fall zu gewährleisten. Dies war einer der Gründe, warum sich die VELUX Deutschland GmbH, ein Unternehmen der internationalen VELUX Gruppe, für die Einführung der digitalen Personalakte entschied. Hinzu kam, dass die Mitarbeiter der HR-Abteilung am Deutschland-Standort in Hamburg teilweise auch vom Home Office aus tätig sind. Um ihnen ortsunabhängig den Zugang zu den Akten zu ermöglichen, wurde die Bereitstellung der Personaldokumente in elektronischer Form notwendig.

Einfacher, abteilungsübergreifender und standortunabhängiger Zugriff

Neben den Faktoren Sicherheit und flexibler Zugriff ist bei der digitalen Personalakte die einfache Handhabung entscheidend. So entfallen bei VELUX Deutschland jetzt die aufwändige manuelle Suche nach Unterlagen sowie der Transport der Akten. „Der Bereich Human Resources gliedert sich in unserem Haus in Personalmanagement und Personaladministration. Beide Abteilungen benötigen Zugriff auf die Personalakten. Durch die Digitalisierung können jetzt unterschiedliche Mitarbeiter zeitgleich und von verschiedenen Büros und Standorten aus alle für sie relevanten Dokumente einsehen. Sie müssen nicht mehr auf Ordner warten oder diese von einer Abteilung in die andere bringen. Das vereinfacht unsere Arbeit sehr“, erklärt Kirsten Vogt aus dem Personalmanagement der VELUX Deutschland GmbH.

VELUX Deutschland wählte für die Realisierung der digitalen Personalakte die Lösung cuSmarText HR der Circle Unlimited AG aus Hamburg.



Abb. © VELUX Deutschland GmbH

Darüber hinaus wurde eine Funktionalität zur automatischen Erstellung von Dokumenten und Bescheinigungen implementiert.

Laut VELUX bestimmten die vollständige Integration der Dokumentenmanagement-Lösung in SAP und das gute PreisLeistungsverhältnis die Entscheidung. „Im Rahmen einer Schulung hatte das gesamte HR-Team gleich zu Anfang eine umfassende Einarbeitung in die Lösung erhalten, so dass wir das neue System schnell produktiv nutzen konnten“, sagt Kirsten Vogt. Heute sind damit sämtliche Personaldokumente stets aktuell, abteilungsübergreifend und von extern verfügbar.

Überführung von mehr als 500 Personalakten in den digitalen Workflow

Beim Einführen der Lösung wurden in einem ersten Schritt insgesamt mehr als 500 bestehende Personalakten digitalisiert. Darunter Akten, die eine Anzahl an Einzeldokumenten im zweistelligen Bereich enthielten. Das Scannen der mehreren tausend Einzelseiten übernahm die Cocq Datendienst GmbH aus Hamburg. Als Lösungspartner der Circle Unlimited bereitete Cocq die papierbasierten Dokumente, wie Arbeitsverträge, Reisekosten- und Vollmachtenordnungen, Zeugnisse und vieles mehr, für die passgenaue Integration in den digitalen Workflow vor.

„Das Digitalisieren war natürlich eine echte Herausforderung, bevor wir von den Vorteilen des elektronischen Workflows profitieren konnten“, erinnert sich Kirsten Vogt und erklärt: „Die Vorbereitung für das Scannen der Dokumente hat viel Zeit in Anspruch genommen, denn zunächst haben wir die bestehenden Akten umfassend aussortiert und dann erst an Cocq übergeben. Durch die teilweise lange Betriebszugehörigkeit unserer Mitarbeiter gab es sogar Personalakten, die um die dreißig bis vierzig Einzeldokumente enthielten.“ Seit Abschluss der Projekteinführung scannt VELUX Deutschland in Eigenregie die eingehenden Dokumente, wie Bescheinigungen, Mitarbeiterfotos und Bewerbungen, und überführt sie in den digitalen Workflow. Eine integrierte Scan-Funktion in der digitalen Personalakte gewährleistet, dass dies direkt aus dem SAP-System möglich ist. Neben Dateien in den Bildformaten TIFF und JPEG können dabei auch unmittelbar PDF-Dokumente erstellt werden, ohne dass ein spezieller Druckertreiber oder eine Zusatzsoftware installiert ist.

Leichtes Hinzufügen und Auffinden von Dokumenten

Laut VELUX Deutschland haben sich die Erwartungen an die Sicherheit, den Zugriff und die einfachere Handhabung der Personaldokumente erfüllt. Die Personalmitarbeiter können die digitale Akte heute direkt aus allen Funktionen des SAP HCM (Human Capital Management) aufrufen und alle wichtigen Informationen, Dokumente, E-Mails und vieles mehr auf einen Blick einsehen. Das Auffinden der Dokumente ist dabei per Volltext- und Stichwortsuche möglich – mittels integrierter OCR-Erkennung auch in den eingescannten Unterlagen. Durch die Integration der Lösung in Microsoft hat das HR-Team die Möglichkeit, abgelegte Dokumente direkt



„Im Rahmen einer Schulung hatte das gesamte HR-Team gleich zu Anfang eine umfassende Einarbeitung in die Lösung erhalten, so dass wir das neue System schnell produktiv nutzen konnten.“

Kirsten Vogt, Personalmanagement der VELUX Deutschland GmbH

in der digitalen Akte aus MS Office-Anwendungen heraus aufzurufen, zu bearbeiten und revisionssicher zu speichern.

Ebenso können sämtliche E-Mails aus MS Outlook und IBM Lotus Notes im Original, einschließlich ihrer Anhänge und Formatierungen, in die Akte übernommen, aber auch aus der Akte selbst heraus über den Personal Information Manager (PIM) versendet werden.

Automatisches Erstellen von Arbeitsverträgen, Standardbriefen, Bescheinigungen und E-Mails

Zukünftig plant VELUX Deutschland verstärkt die Funktion der automatischen Dokumentenerstellung zu nutzen. Diese ist bereits integriert und die Mitarbeiter sind geschult. Mit dem sogenannten cuDocument Builder lassen sich Dokumente und E-Mails direkt aus jeder SAP- und MS Office-Funktion heraus generieren. VELUX Deutschland möchte so vermehrt Arbeitsverträge und Standardschriftverkehr, wie Bescheinigungen und Mitarbeiterschreiben, automatisch, unter Zugriff auf SAP-Daten im MS Office- oder PDF-Format erzeugen, versenden und archivieren. Hierzu erstellt der Personalbereich je Dokumentenart einzelne Vorlagen, in denen der Aufbau und die jeweiligen Abschnittsinhalte festgelegt sind. Zusätzlich wird definiert, ob und an welchen Stellen später bei der Generierung Änderungen erlaubt sind beziehungsweise Ergänzungen regelbasiert vorgenommen werden. Aus diesen fertigen, freigegebenen Vorlagen muss der einzelne Personalmitarbeiter nur die im jeweiligen Bearbeitungsschritt automatisiert vorgeschlagene Vorlage bestätigen und gegebenenfalls Platzhalter manuell ersetzen.

VELUX Deutschland verspricht sich durch den Einsatz der automatischen Dokumentengenerierung eine schnellere und einfachere Abwicklung beim Erstellen und Verteilen von Dokumenten an die einzelnen Mitarbeiter. Auch mögliche Fehler durch die manuelle Bearbeitung sollen durch die Automatisierung der Vorgänge weiter gen Null reduziert werden.

Die Circle Unlimited AG ist Lösungsanbieter für SAP- und Microsoft-integriertes Dokumenten-, Vertrags- und Lizenzmanagement ■■■ per SAP, Web, Mobile App

www.cuag.de © Circle Unlimited AG