

Freunde fürs (K)Leben:

Klebstoffspezialist Jowat setzt Software im Rechtsbereich für effizientes Dokumenten- und Vertragsmanagement ein

„Die Software für die Rechtsabteilung hat die Arbeit zwischen den Standorten und zwischen den Abteilungen deutlich verbessert.“

Nils Günther, Leiter der Rechtsabteilung der Jowat SE

Um dem eigenen Qualitätsbewusstsein und Innovationsanspruch gerecht zu werden, setzt der international erfolgreich tätige Hersteller von Industrieklebstoffen Jowat SE auf moderne Software – nicht nur in der Fertigung, sondern auch in der Unternehmensorganisation. So beschloss Jowat ein Vertrags- und Dokumentenmanagement in der Rechtsabteilung einzuführen. Heute ist das Legal Process Management der Circle Unlimited AG, das Funktionalitäten eines Vertrags- und Dokumentenmanagements verbindet und vollständig in SAP-Systeme integriert ist, erfolgreich implementiert. Nun herrscht Klarheit über sämtliche vorhandene Daten, Dokumente und Akten. Sie sind elektronisch und reversionssicher abgelegt und alle Vorgänge transparent und effizient.

Einführung des Legal Process Managements

Jowat zählt weltweit circa 1.000 Mitarbeiter und hat im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr (2014) rund 260 Mio. Euro Umsatz erwirtschaftet. Es gehört zu den Herausforderungen eines kundenorientierten Industrieunternehmens stets die vielseitigen Kundenanforderungen auf Produktebene sicher in Prozesse und Abläufe in den weltweiten Fertigungsstandorten umzusetzen, um die Kunden mit kurzen Transportwegen weltweit beliefern zu können. Gerade in sensiblen Geschäftsbereichen wie der Rechtsabteilung, die alle Rechtsangelegenheiten verantwortet, ist ein modernes Vertrags- und Dokumentenmanagementsystem deshalb unabdingbar. In der Vergangenheit gab es aufgrund nicht bedarfsgerechter und schlecht angepasster Software Schwierigkeiten, eine systematische Ordnung bzw. eine optimale Übersicht über alle internen und externen Verträge und Dokumente herzustellen.

Mit der Einführung des in SAP-Systeme integrierten Vertrags- und Dokumentenmanagements von Circle Unlimited, das den Anwendern ermöglicht, direkt aus ihrer jeweiligen Transaktion auf die Vertragsdaten und Dokumente zuzugreifen, werden die Ansprüche des Rechtsbereichs erfüllt. Die neue Software managt sämtliche Vereinbarungsarten inklusive der zugehörigen Dokumente, E-Mails, Abläufe etc. für konzerninterne Verträge und Vereinbarungen mit Dritten – darunter sind neben klassischen Liefervereinbarungen etwa auch Dienstleistungs- und Versicherungsverträge sowie Geheimhaltungsvereinbarungen zum Schutz vertraulicher Geschäftsinformationen. Beginnend mit der ersten Anfrage über die Vertragserstellung bis hin zur Kündigung und Archivierung werden alle Vorgänge im Rahmen der vorhandenen Berechtigungsstruktur transparent abgebildet. Das Unternehmen behält so in sämtlichen Bereichen, mit denen die Rechtsabteilung in Berührung kommt, die Kontrolle – wie etwa bei Marken und Patenten, Immobilien, Kraftfahrzeugen, Kauf- und Mietverträgen, Versicherungen sowie Darlehens- und Leasingvereinbarungen.

Das Legal Process Management schafft unternehmensweite Transparenz über jegliche Akten, gewährleistet ihre rechtskonforme



Branche
Industrie

Lösung
Dokumenten- und Vertragsmanagement

Anforderung
Dokumenten- und Vertragsmanagement schafft Übersicht, Klarheit und Transparenz über alle Daten, Dokumente, Vorgänge und Akten

Software
cuSmarText Legal, cuContract, cuConnect for Outlook, cuSmarText Server

User
Rechtsabteilung, Fachabteilungen nach Bedarf, insgesamt ca. 25 User

Unternehmen
Die Jowat SE mit Sitz in Detmold gehört zu den weltweit führenden Anbietern von Industrieklebstoffen. Diese finden insbesondere in holzverarbeitenden Betrieben und der Möbelproduktion, in der Papier- und Verpackungsindustrie, dem grafischen Gewerbe sowie in der Textil- und Automobilbranche als auch in der Elektroindustrie ihren Einsatz. Der Komplettlieferant produziert mit rund 1.000 Beschäftigten jährlich mehr als 73.000 Tonnen Klebstoffe. Eine weltweite Vertriebsstruktur mit 20 eigenen Vertriebsgesellschaften sowie Partnerfirmen gewährleistet dabei die kundennahe Betreuung vor Ort.

www.jowat.de

Aufbewahrung und optimiert die Arbeitsabläufe, da die Mitarbeiter auf aktuelle Verträge und Dokumente zugreifen können. Nils Günther, Leiter der Rechtsabteilung der Jowat SE, meint hierzu: „Mit der digitalen Akte gibt es einen zentralen Datenbestand, der von allen Beteiligten gemeinsam gepflegt wird. Alle Informationen sind immer strukturiert, leicht auffindbar und der Kenntnisstand ist einheitlich.“

Von der ersten Projektphase bis zum produktiven Betrieb

In einer ersten Projektphase haben sich die Beteiligten von Jowat und Circle Unlimited zusammengesetzt, um die Anforderungen

des Unternehmens festzulegen. Für die Rechtsabteilung war es von Bedeutung, eine übersichtliche und individuell anpassbare Aktenstruktur zu nutzen, alle Dokumente wie Verträge, E-Mails, Bilder etc. reversionssicher abzulegen und zu archivieren sowie direkt Mandanten, Unternehmen oder Geschäftspartnern zuzuordnen. Nils Günther berichtet: **„Wir haben in der Initialisierungsphase zusammen mit unserem Partner Circle Unlimited die verschiedenen Aktenstrukturen hinterlegt und konnten diese so ganz nach unseren Bedürfnissen gestalten. Es ist als großer Vorteil der Software zu sehen, dass sie an das Unternehmen und die Unternehmensabläufe angepasst werden kann und nicht andersherum.“** Alle Abläufe sind dabei vollständig in die vorhandenen SAP-Systeme integriert und je nach den Wünschen des Benutzers sowohl über die SAP- als auch eine Web-Oberfläche verfügbar.



„Es ist als großer Vorteil der Software zu sehen, dass sie an das Unternehmen und die Unternehmensabläufe angepasst werden kann und nicht andersherum.“

Nils Günther, Leiter der Rechtsabteilung der Jowat SE

Bei der gemeinsamen Abstimmung wurde die Übernahme existierender Verträge in das Vertrags- und Dokumentenmanagement **cuContract** und **cuSmarText Legal** als Excel-Import und die Anbindung des bereits vorhandenen, eigenen Dokumentenmanagements von Jowat zur Archivierung von Verträgen und Dokumenten festgehalten. Nils Günther findet: **„Die neue Software entspricht unseren Erwartungen und wird allen Erfordernissen gerecht. Nach einer nur rund sechsmonatigen Implementierungszeit ging das Legal Process Management in den produktiven Betrieb.“**

Eine Software, zwei Anwendungsbeispiele, drei Vorteile

In der Rechtsabteilung sind derzeit 27 definierte Vorgangs-, Vertrags- und Aktenarten geführt mit denen rund 3.000 Verträge/Akten verwaltet werden. Im Einsatz ist die Softwarelösung zum Beispiel auch innerhalb des Beteiligungsmanagements, mit dem Unternehmensbeteiligungen oder Gesellschaftsverträge von Jowat gepflegt werden. Wichtige Informationen zu jeder rechtlich selbstständigen Einheit im gesellschaftsrechtlichen Sinne sind hier erfasst, um schnell und zielsicher z. B. auf die Fragen „Wer ist gerade Geschäftsführer in Dubai?“ oder „Liegt das Protokoll von der letzten Gesellschafterversammlung aus Amerika schon vor?“ zu antworten. Ein weiterer Bereich, der mit dem Vertrags- und Dokumentenmanagement beispielsweise verwaltet wird, ist der Fuhrpark. Nils Günther erklärt: **„Jedes Fahrzeug hat eine eigene Akte in der beispielsweise Versicherungsschein, Kfz-Steuerbescheid, Leasing- oder Dienstwagennutzungsvertrag sowie Unterlagen zu Wartungsmaßnahmen oder Schadensereignissen zusammenfließen.“** Informationen verschiedener Fachabteilungen laufen im System zusammen und sind zentral abgelegt.

Eine für die Anwender bei Jowat besonders wichtige Komponente des Legal Process Managements von Circle Unlimited ist die gut funktionierende Microsoft-Office- und Outlook-Einbindung. Damit können abgelegte Dokumente und Informationen direkt in der elektronischen Akte mit der gewohnten MS-Office-Anwendung bearbeitet und als neue Version abgelegt werden.

Ebenfalls von großer Bedeutung ist die Termin- und Fristenkontrolle, die den Workflow optimiert. Hiermit ist es möglich, etwa Mindestlaufzeiten, Kündigungsfristen, Verlängerungsoptionen oder Wiedervorlagen zu überwachen. Sobald die Vorlaufzeit eines bestimmten Termins erreicht ist, können Folgeaktionen ausgeführt werden. Der verantwortliche Mitarbeiter erhält dann eine Nachricht per E-Mail.

Des Weiteren schätzt die Rechtsabteilung von Jowat den automatischen Dokumentenerstellungsprozess auf Basis von Word Templates. Verträge, Standard-Schriftverkehr, gestaltete E-Mails können also automatisch generiert werden. Das Legal Process Management zieht ggf. relevante Daten direkt aus dem SAP-System.

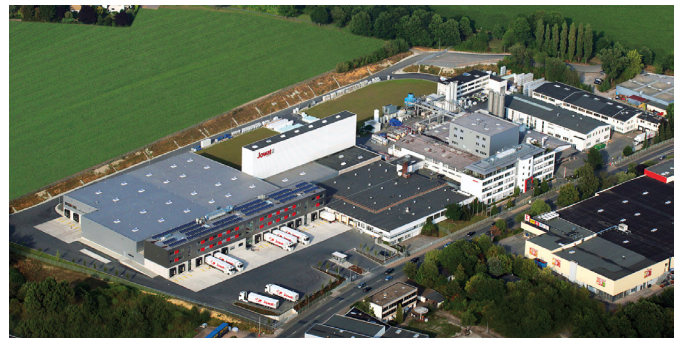


Abb. © Jowat

Entscheidende Vorteile

Das Legal Process Management von Circle Unlimited, das in der Rechtsabteilung von Jowat im Einsatz ist, verwaltet heute sämtliche Verträge und Dokumente. Es bewahrt diese rechtssicher auf, schafft Transparenz durch Strukturierung und ermöglicht effiziente Arbeitsabläufe, denn alle Informationen sind schnell und einfach verfügbar. Für das international agierende Unternehmen bringt die Softwarelösung also entscheidende Vorteile. Es gibt nun einen zentralen Datenbestand, auf den die Mitarbeiter zugreifen können.

Nils Günther resümiert: **„Die Software für die Rechtsabteilung hat die Arbeit zwischen den Standorten und zwischen den Abteilungen deutlich verbessert.“** Das Vorgangs-, Akten- und Vertragsmanagement hat bei Jowat die papierbasierte Aktenablage ersetzt und bietet diverse Möglichkeiten wie das Termin- und Fristenmanagement oder die automatische Dokumentenerstellung für einen optimierten Arbeitsablauf. Herr Günther beurteilt zudem die Zusammenarbeit mit Circle Unlimited als äußerst gelungen und hebt die zeitnahe Reaktion, die professionelle Umsetzung des Projekts und die gemeinsam entwickelte, maßgeschneiderte Lösung, welche perfekt zu den Mitarbeitern passe, hervor. In Zukunft steht noch die Integration weiterer Module an.



Die Circle Unlimited AG bietet in SAP- und Microsoft-Systeme integrierte Lösungen für das Dokumenten-, Vertrags- und Lizenzmanagement ■■■ per Web und Mobile App.

© Circle Unlimited AG | 2016 www.cuag.de



Microsoft Partner
SAP® Certified
Mobile App

